

APROBAT

Consiliul Orasenesc Taraclia

Decizie №2/1 din «07» februarie 2020

Consiliul de administrație
V.Gaidarji.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии
МП «Ара - Canal» Тараклия

1. Положение о Ревизионной комиссии муниципального предприятия «Ара - Canal» Тараклия (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с Законом РМ о местном публичном управлении, Законом РМ о государственном и муниципальном Предприятиях, а также на основании Устава муниципального предприятия «Ара - Canal» Тараклия (в дальнейшем – Предприятие)

2. Ревизионная комиссия входит в руководящие органы Предприятия, являясь его контролирующим органом.

3. Члены Ревизионной комиссии осуществляют свои полномочия по совместительству со своими основными должностными обязанностями.

4. Председатель и члены Ревизионной комиссии назначаются в порядке, установленном Положением о порядке отбора и назначения администратора, членов административного совета и ревизионной комиссии государственного предприятия и условиях оплаты их труда, утвержденного Правительством. Секретарь Ревизионной комиссии назначается учредителем из числа ее членов.

5. Численный состав Ревизионной комиссии устанавливается учредителем в количестве 5 человек, в зависимости от финансово-экономических показателей Предприятия.

6. Членами Ревизионной комиссии не могут быть:

- 1) руководитель органа центрального публичного управления;
- 2) лицо, имеющее общий трудовой стаж менее трех лет;
- 3) управляющий и главный бухгалтер Предприятия;
- 4) члены Административного совета, лица, не имеющие квалификации в области бухгалтерского учета, финансов, экономики, юриспруденции, или лица, назначенные членами не менее четырех ревизионных комиссий государственных предприятий;

5) лицо, осужденное окончательным и не подлежащим обжалованию судебным решением за преступления в отношении имущества, коррупционные преступления в частном секторе, подпадающее под действие положения о несовместимости и ограничениях, предусмотренных статьями 16–21 Закона №133/2016 о декларировании имущества и личных интересов, а также имеющее непогашенную судимость;

6) другие лица, если устав Предприятия ограничивает их членство в Ревизионной комиссии.

7. Очередные заседания Ревизионной комиссии созываются председателем, который устанавливает число, время и место проведения заседания Ревизионной комиссии и повестку дня заседания.

8. Повестка дня и материалы заседания доводятся до сведения членов Ревизионной комиссии не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания ее секретарем.

9. Заседание Ревизионной комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 ее членов.

10. На первом заседании Ревизионной комиссии, которое созывается не позднее чем через месяц после ее назначения, избирается секретарь Ревизионной комиссии и утверждается план деятельности комиссии.

11. На заседаниях Ревизионной комиссии, созываемых перед проведением каждой проверки, устанавливаются цель и области деятельности Предприятия, подлежащие проверке, перечень необходимых документов для проведения проверки, предельный срок представления отчета, рассмотрения письма к руководству, составленного аудиторским обществом, по обстоятельствам.

12. Ревизионная комиссия Предприятия проводит полугодовую проверку его финансово-экономической деятельности.

13. Решения Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.

14. Заседания Ревизионной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, участвующими в заседании, и хранятся у ее секретаря.

15. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется в течение пяти дней со дня проведения заседания не менее чем в двух экземплярах и содержит:

- 1) дату и место проведения заседания;
- 2) фамилии и имена участвовавших в заседании лиц, включая председателя и секретаря заседания;
- 3) повестку дня;
- 4) основные тезисы выступлений по повестке дня, с указанием фамилии и имени выступавших;
- 5) результат голосования и принятые решения;
- 6) приложения к протоколу.

16. Ревизионная комиссия обеспечивает:

- 1) контроль финансово-экономической деятельности Предприятия;
- 2) оценку полноты и подлинности данных, отраженных в первичных документах, книгах бухгалтерского учета и финансовых отчетах общества;
- 3) проверку соблюдения нормативных актов в финансово-экономической деятельности Предприятия;
- 4) проверку порядка управления Предприятием существенными рисками;
- 5) проверку правильности проведения процедур закупки товаров, работ и услуг Предприятием;
- 6) мониторинг выполнения рекомендаций, изложенных в аудиторском отчете, и оказание методической поддержки при их осуществлении.

17. Ревизионная комиссия по собственной инициативе, по требованию учредителя, управляющего или Административного совета, проводит внеплановые проверки деятельности Предприятия.

18. Управляющий Предприятием обязан обеспечить в течение двух рабочих дней представление необходимых документов для проведения проверки.

19. По итогам проверки Ревизионная комиссия составляет отчет, отражающий:

1) анализ финансово-экономических показателей и оценку возможности дальнейшего продления деятельности Предприятия;

2) оценку финансово-экономических результатов Предприятия исходя из динамики основных показателей (чистая прибыль, доходы от продаж и другие показатели, касающиеся конкретных условий деятельности соответствующего Предприятия) по сравнению с соответствующим периодом прошлого года для установления Административным советом конкретного предельного размера оплаты труда руководителя, подлежащего ограничению, на текущий год;

3) правильность проведения процедур закупки товаров, работ и услуг;

4) информацию о случаях нарушения законодательства, устава и внутренних положений Предприятия, а также об объеме причиненного убытка;

5) информацию о мерах, принятых управляющим по устранению недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки;

6) рекомендации относительно результатов проверки;

7) обстоятельства, помешавшие проведению проверки.

Образец отчета Ревизионной комиссии приведен в приложении к настоящему Положению.

20. Отчет подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвовавшими в проверке. Члены Ревизионной комиссии, не согласные с ее отчетом, в течение трех рабочих дней представляют особое мнение, которое прилагается к отчету.

21. Председатель Ревизионной комиссии в течение трех рабочих дней передает отчет Ревизионной комиссии управляющему и председателю Административного совета.

22. Члены Ревизионной комиссии обязаны сохранять коммерческую тайну о предпринимательской деятельности Предприятия.

23. Размер оплаты труда членов Ревизионной комиссии устанавливается учредителем в порядке, предусмотренном Положением о порядке отбора и назначения администратора, членов административного совета и ревизионной комиссии государственного предприятия и условиях оплаты их труда, утвержденным Правительством.

24. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Административного совета.